



Zuideinde 62A  
1121 CM Landsmeer

Postbus 62  
1120 AB Landsmeer

Melden en reserveren: 06-15 42 49 24.  
Bereikbaar 7 dagen per week van  
08.00 uur tot 22.00 uur.

[info@uitvaartcentrumlandsmeer.nl](mailto:info@uitvaartcentrumlandsmeer.nl)  
[www.uitvaartcentrumlandsmeer.nl](http://www.uitvaartcentrumlandsmeer.nl)



## *Huisregels*

In het "Uitvaartcentrum Landsmeer" (verder te noemen **UCL**) gelden een aantal huisregels / richtlijnen. Deze helpen ons om u zo goed mogelijk van dienst te kunnen zijn. Heeft u vragen over deze huisregels? We beantwoorden ze graag. Bel ons op 06-15 42 49 24 of stuur een e-mail naar [info@uitvaartcentrumlandsmeer.nl](mailto:info@uitvaartcentrumlandsmeer.nl). U kunt ook op onze website [www.uitvaartcentrumlandsmeer.nl](http://www.uitvaartcentrumlandsmeer.nl) kijken.

Deze huisregels / richtlijnen zijn van toepassing op het gebruik van alle faciliteiten en verrichtingen van diensten aan de opdrachtgever c.q. uitvaartonderneming. Afwijkingen zijn alleen van toepassing indien deze schriftelijk door het **UCL** zijn bevestigd. De door het **UCL** ter beschikking gestelde faciliteiten en diensten dienen overeenkomstig hun bestemming en met inachtneming van de in deze huisregels / richtlijnen gestelde bepalingen te worden gebruikt.

Het **UCL** stelt de op het aanvraagformulier vermelde faciliteiten en diensten ter beschikking tegen de op haar tarievenlijst vermelde tarieven. Een actuele tarievenlijst is beschikbaar op onze website.

Om het gebruik van de faciliteiten en diensten van het **UCL** vast te leggen, overlegt de uitvaartbegeleider telefonisch met het **UCL**. Na het vaststellen van de verblijfsduur en gebruik van de faciliteiten dient de reservering uiterlijk binnen 24 uur te worden bevestigd door middel van een getekend aanvraagformulier. Indien een reservering na 24 uur wordt geannuleerd, kan het **UCL** annuleringskosten in rekening brengen.

De duur van de huur van de aula voor een afscheidsdienst en/of koffietafel start op het moment van inloop van uitvaartleider, familieleden of belangstellenden, met een minimale duur van 30 minuten.

De opbaring verblijfsduur in het **UCL** is standaard 6 dagen. In overleg kan deze tijdsperiode worden verlengd.

Het opbaren is geen taak en verantwoordelijkheid van het **UCL**. De uitvaartbegeleider dient zélf zorg te dragen voor de opbaring gedurende de het gehele verblijfsduur.

In het **UCL** bevindt zich een sfeervolle en 'huiselijke' familiekamer die van alle gemakken is voorzien. De familiekamer is voor nabestaanden 24 uur per dag toegankelijk met een persoonlijke sleutel. Er worden twee sleutels op naam van de familie afgegeven voor de overeengekomen verblijfsduur. Bij de afgifte van de sleutels moet er voor ontvangst en akkoord worden getekend. Na het verstrijken van de verblijfsduur dient de ontvanger van de sleutels ervoor te zorgen dat de gebruikte sleutels ingeleverd worden. Voor het niet inleveren van de gebruikte sleutel(s) berekenen wij een boete. Voor de uitvaartbegeleider kan een aparte sleutel op naam worden afgegeven die toegang geeft tot de verzorgingsruimte en de familiekamer. Deze sleutel dient op eerste verzoek van het **UCL** te worden teruggegeven.

De nabestaanden kunnen gratis gebruik maken van de aanwezige koffie/thee en drankfaciliteiten. De familiekamer biedt de nabestaanden de gelegenheid om op hun eigen wijze, wanneer het hen uitkomt afscheid te nemen van de overledene. Voor het hebben van een aparte condoleance is de familiekamer niet geschikt en zal worden uitgeweken naar onze aula.

In verband met geluidsoverlast is het niet toegestaan harde muziek ten gehore te brengen in de familiekamer.

De familiekamer is voorzien van een vrijrijdbare kistkoeler die bij gebruik direct ingeschakeld dient te worden door middel van de knop onder de kistkoeler. Gebruik van reukoffers of andere rituelen waar geur bij vrijkomt, is storend voor een ander of volgend gezelschap wat van de faciliteiten van het **UCL** gebruik gaat maken. Het is daarom niet toegestaan om zonder overleg gebruik te maken van reukoffers of andere rituelen waar geur bij vrijkomt. In overleg is een en ander bespreekbaar.

Het gebruik van kaarsen of waxinelichtjes is toegestaan mits daarvoor vooraf overleg is geweest met het **UCL**. Kaarsen en waxinelichtjes dienen, in verband met de veiligheidsvoorschriften, geplaatst te worden in daarvoor bestemde houders. Wegens risico op persoonlijk letsel en brandgevaar is het verboden om vuur te maken en met brandende kaarsen door de ruimtes te lopen.

In het **UCL** is een eenvoudige verzorgingsruimte ingericht om de overledene te verzorgen. Na het verzorgen van de overledene, dient de verzorgingsruimte schoon achtergelaten te worden. Indien de ruimte na gebruik niet schoongemaakt is, zijn wij genooddacht hiervoor kosten in rekening te brengen.

U kunt uw eigen muziek aanleveren bij het **UCL**. Ook kunt u foto's en bewegende beelden laten tonen op ons scherm. Het **UCL** moet de muziek en beelden uiterlijk de dag voor de presentatie om 12.00 uur hebben. Is de presentatie op maandag? Dan moet de muziek en/of beelden al op zaterdag om 12.00 uur aanwezig zijn. Aanleveren van muziek en beeld kan op een cd, dvd, USB-stick of via Spotify. Een medewerker van het **UCL** kan de aangeleverde muziek vooraf testen. Wilt u of een familielid hierbij aanwezig zijn? Maak dan een afspraak met ons. Het **UCL** is niet verantwoordelijk voor een cd die u zelf heeft gebrand. Ook niet wanneer het niet lukt om de cd tijdens de presentatie af te spelen.

Alleen als u vooraf toestemming heeft gegeven, maken wij een beeld- en geluidsopname van de dienst. We leggen dit schriftelijk vast via het aanvraagformulier. Deze opname mag vervolgens alleen gedeeld worden in besloten kring. Wij volgen hiermee de Wet bescherming persoonsgegevens. Nadat wij de beeld- en geluidsopname aan u hebben gegeven, wordt deze op onze systemen gewist. De maximale bewaartermijn is 30 dagen.

Na de overeengekomen verblijfsduur in het **UCL**, ontvangt de uitvaartondernemer de gebruiksnota. De betalingstermijn die wij hanteren is 14 dagen na dagtekening. Bij betalingsachterstand kunnen plechtigheden van de betreffende uitvaartondernemer worden geweigerd of uitsluitend worden uitgevoerd tegen contante betaling.

In geval van overmacht, waaronder wordt verstaan alle omstandigheden welke redelijkerwijs de uitvoering van de overeengekomen prestatie op de overeengekomen tijd onmogelijk maken, wordt het **UCL** ontheven van haar verplichting, zonder dat het **UCL** tot enige vergoeding van schade of kosten verplicht is. Onder overmacht wordt ook verstaan het niet tijdig arriveren van de overledene en/ of rouwstoet bij het **UCL**.

Voor schade aan het gebouw, terrein of zich in het gebouw bevindende zaken, veroorzaakt door de uitvaartbegeleider of derden die onder verantwoording van de uitvaartbegeleider aanwezig zijn, wordt de uitvaartbegeleider aansprakelijk gesteld. Op diens kosten wordt de schade hersteld en/of worden zaken vernieuwd.

Het **UCL** beschikt over cateringmogelijkheden. Kijk voor onze cateringmogelijkheden in onze cateringbrochure of op onze website. Als u speciale wensen heeft, neemt u dan contact op met het **UCL**. In overleg is veel mogelijk. Om ons optimaal te kunnen voorbereiden, dient u tenminste 24 uur voor gebruik (voor maandag: uiterlijk vrijdag vóór 12.00 uur) de gewenste consumpties aan ons door te geven.

Door de Voedsel- en Warenautoriteit zijn de HACCP-voorwaarden opgesteld. Het is een methodiek die bedrijven moeten toepassen om de veiligheid van voedselproducten te waarborgen. Het is daarom niet toegestaan om zelf bereid voedsel mee te nemen en/of te nuttigen.

Ter navolging van de bepalingen van de Tabakswet geldt in het **UCL** een algeheel rookverbod.

Alleen hulphonden zijn welkom. Andere dieren mogen niet in het **UCL** komen.

Drugsgebruik is niet toegestaan en alcoholhoudende dranken worden niet geschonken aan jongeren onder de 18 jaar (legitimatie verplicht). Drankmisbruik wordt ook niet toegestaan.